



ПЛАН РАБОТЫ на 2017-2018 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дом учащейся молодежи»**

г. Нязепетровск

2017 г.

Цель и задачи на 2016-2017 учебный год

Цель: Создание условий для творческой самореализации детей, развитие их способностей, привитие духовных ценностей, формирование у них потребности в саморазвитии.

Задачи нового учебного года:

- Формирование эффективной системы взаимодействия с образовательными и другими учреждениями в воспитательном пространстве Нязепетровского района.
- Формирование у детей инициативы и ответственности, толерантности, мотивации к познанию и творческой деятельности.
- Обеспечение конкурентоспособного участия воспитанников в творческих, интеллектуальных мероприятиях различного уровня, поддержка и сопровождение перспективных детей.
- Совершенствование методической работы с педагогами в использовании эффективных форм работы по обеспечению качества образовательного процесса.
- Выстраивание и моделирование новых форм в работе с родителями, постоянное их информирование о стратегии развития образовательного процесса в ДУМе, источниках его развития, творческих возможностях их ребенка в образовательном пространстве Учреждения, совместная работа на успех ребенка и создание креативной среды.
- Активное представление достижений учащихся в районе, регионе.
- Повышение качественного уровня и воспитательной роли массовых мероприятий.
- Создание условий для самореализации, развития коммуникативных способностей и удовлетворения личностных потребностей учащихся посредством содержательного и развивающего досуга;
- Совершенствование нормативно-правовой базы ДУМа;

Направление работы МКУДО "ДУМ" в 2016-2017 учебном году:

- расширение доступности и достижения нового качества дополнительного образования детей;
- выявление наиболее перспективных направлений развития предметно-тематического содержания и направленностей дополнительного образования;
- расширение информационной деятельности ДУМ через информационно-рекламные и презентационные формы деятельности всех участников образовательного процесса;
- активное внедрение коммуникативных, информационных и других технологий в дополнительное образование;
- укрепление и расширение социального партнёрства;
- внедрение новых форм работы для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения и молодежи;
- повышение уровня компетенции педагогических работников.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в практику новых педагогических технологий, совершенствование педагогического мастерства.
2. Формирование гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств учащихся. Формирование инициативности и ответственности, толерантности, мотивации к познанию и творческой деятельности детей.

3. Совершенствование планирования, видов и форм диагностики и контроля.
4. Развитие педагогического сотрудничества с другими учреждениями, сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения.
5. Проведение воспитательных мероприятий на высоком методическом уровне.

**Организационное обеспечение образовательного процесса
в 2017-2018 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	до 1 сентября	администрация, педагоги
2	Комплектование творческих объединений	сентябрь, январь	педагоги
3	Составление и утверждение тарификации на учебный год	до 15 сентября	директор, методист
4	Выработка единых требований к написанию дополнительных образовательных общеразвивающих программ	до 1 сентября	методический совет директор
5	Составление расписания занятий	до 18 сентября	педагоги, методист
6	Составление и утверждение образовательных общеразвивающих программ, планов воспитательной работы, самообразования	Август, до 8 сентября,	директор, методист педагоги,
7	Оформление журналов и личных дел учащихся	До 20 сентября	педагоги, директор
8	Проведение стартовой, промежуточной и итоговой диагностики	сентябрь, декабрь, май	педагоги, методист
9	Организация каникулярной занятости	ноябрь, январь, март	педагоги- организаторы методист
10	Составление и утверждение списков одаренных детей на стипендию Главы района	май	педагоги, методист
11	Результативность выполнения программ,	декабрь, май	педагоги, методист
12	Проведение инструктажа по ТБ с работниками и учащимися	сентябрь, январь, апрель	педагоги, методист
13	Прохождение медицинского осмотра	январь (список) август	педагогические работники и техперсонал
14	Сотрудничество с организациями и учреждениями города	в течение года	администрация, педагоги- организаторы
15.	Участие в конкурсах, выставках.	в течение года	педагоги, методист
16.	Организация летней занятости.	май	Директор, педагоги, методист
17.	Организация родительских собраний.	1-2 раза в год	директор, педагоги.
18	Составление банка данных о педагогах и обучающихся	в течение года	методист, педагоги,
19	Организация итоговых открытых занятий. Проведение контрольных нормативов. Мониторинг результативности воспитательной работы	май	методист, педагоги
20.	Рекламная деятельность.	Сентябрь	Педагоги, методист

Тематические проверки

№ п/п	Основные направления контроля	Сроки	Ответственные	Контроль выполнения
1.	Учебно-воспитательный процесс:		Директор, методист	совещание при директоре педсовет
	Контроль комплектования кружков;	сентябрь		
	Контроль посещаемости занятий;	Ежемесячно		
	Контроль состояния качества знаний;	Декабрь май		
	Контроль состояния преподавания;	1 раз в четверть		
	Контроль ведения воспитательной работы с учащимися	Ноябрь, январь, март		
	Контроль организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с расписанием.	Ежемесячно		
	Промежуточный контроль знаний, умений и навыков	декабрь		
	Итоговый контроль, заполнение диагностических карт	май		
	Составление расписания работы кружков на 1 и 2 полугодие	Сентябрь, январь	методист	
2.	Педагогические кадры:		Методист директор	Педсовет, совещание при директоре
	Контроль проведения инструктажа по технике безопасности педагогами;	сентябрь		
	Контроль работы педагогов по самообразованию;	Октябрь, март		
	Контроль педагогической деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		
3.	Учебно-материальная база:		Директор, методист	совещание при директоре
	Контроль соблюдения техники безопасности	Декабрь, май		
	Контроль ведения документации: журналов учета посещаемости учебных занятий, календарно-тематического плана, поурочного планирования;	1 раз в четверть		
	Контроль оформления кабинетов и сохранности оборудования	В течение года		

План работы методиста на 2017-2018 учебный год

1.Работа с педагогическими кадрами			
1	Разработка и утверждение штатного расписания	сентябрь	
2.	Оказание педагогам методической помощи при подготовке к аттестации	в течение года	
2.Подготовка и проведение педсоветов			
Педагогические советы по темам:			
1	1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Обсуждение вновь вводимых образовательных программ. 3. Распределение учебной нагрузки педагогов. 4. Обсуждение и утверждение плана работы на 2017-2018 уч. год. Утверждение Плана внутреннего контроля на 2017-2018 учебный год	Август	
2	Развитие педагогического мастерства и повышение профессионально-педагогической компетентности педагога.	ноябрь	
3		март	
	Формы работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения и молодежи		
4	Итоговая аттестация учащихся как показатель качества обучения	май	
3. Методическая работа.			
1.	1. Провести заседания педагогического совета о программном обеспечении образовательного процесса в 2017-2018 учебном году 2. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год. 3. Планирование методической работы на 2017-2018 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год. 5. Анализ ведения документации педагогами д.о. 5. Анализ выполнения образовательных программ. 6. Результаты контроля качества образования. 7. Повышение квалификации педагогов. 8. Итоги методической работы и ее влияние на качество образования в 2017-2018 учебном году. 10.Обсуждение программ организации летнего досуга детей на лето 2018 года	Август сентябрь в течение года в течение года январь апрель май май	
2	Пройти курсы повышения квалификации: педагогам дополнительного образования Бычковой Н.М., Плотниковой М.А.	по плану курсовой подготовки	
3	Оказание помощи педагогам д.о. в подготовке к будущей аттестации Сельнициной Л.В., Бычковой Н.М.	В течение года	
4	Принимать участие в работе городских и муниципальных методических семинарах	в соотв. с планами работы	
5			

Перспективный план аттестации педагогических работников ДУМ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Предыдущая аттестация		Год следующей аттестации
				Дата	Кат-я	
1	Плотникова Мария Александровна	методист	высшее	14.08. 2017	первая	2022
2.	Бычкова Наталья Михайловна	педагог д.о	высшее	22.08.14	высшая	2019
3	Сельницина Любовь Владимировна	педагог- организатор	высшее	22.08.14	первая	2019
		педагог д.о		13.06.17	первая	2022
4	Кутина Лидия Викторовна	педагог д.о	высшее	22.08.14	первая	2019
5	Азанова Оксана Юрьевна	педагог д.о	высшее	13.06.17	первая	2022
6	Лемтюгина Мария Сергеевна	педагог д.о	высшее			2017

Повышение квалификации педагогов

№	Направление деятельности	Используемые формы и методы	Сроки исполнения	Ответственные	Реализация
1.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников	Посещение курсов педагогами Бычковой Н.М. Плотниковой М.А.	в течение года	администрация	Копии свидетельств
2	Подача заявлений на аттестацию		в течение года	Лемтюгина М.С.	заявление
3	Аттестация педагогов	Портфолио, документация для аттестационной комиссии.	в течение года	аттестационная комиссия	протокол заседаний, приказ
4	Знакомство с передовым педагогическим опытом	Посещение заседаний МО, семинаров для педагогов доп. образования, открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий опытных педагогов города и района.	в течение года	По плану работы МО	Методист, руководитель МО
5.	Самообразование педагогов	Работа над темами по самообразованию в соответствии с единой методической темой учреждения. Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	в течение года	педагоги, педагоги-организаторы	Отчет на МО
5.	Участие педагогов в конкурсах	Районные и другие конкурсы для педагогов	По плану работы УО	методист	Копии свидетельств, грамот.

План воспитательной работы на 2017-18 учебный год

Целевая установка: поддержка творческой активности обучающихся во всех сферах деятельности, создание условий для оптимального развития одаренных детей, решение воспитательных задач.

Воспитательные мероприятия

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Стартинейджер	октябрь	Мурыгина А.Д.
2.	День матери	ноябрь	Лемтюгина М.С.
3.	Новый год	декабрь	Педагог-организатор
4.	В гостях у сказки	январь	Плотникова М.А.
5.	«Турнир будущих защитников» - программа к 23 февраля	февраль	Лемтюгина М.С.
6.	«Земные красавицы» - программа ко дню 8 Марта	март	Мурыгина А.Д.
7.	День здоровья	апрель	Педагог-организатор
8.	День Победы	май	Педагог-организатор
9.	Веселый балаган (выпускной)	май	Плотникова М.А.

План деятельности районной пионерской организации

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Уточнение количества пионеров в школах района. Планирование работы на новый учебный год. Конкурс рисунков «Октябрь семнадцатого», посвященный 100-летию Октябрьской революции для воспитанников творческих объединений МКУДО «ДУМ»	сентябрь
2.	Районный сбор-старт пионерского актива «Пионерия – чудесная страна»	октябрь
3.	Пионерский сбор для 5-х классов «Земли моей минувшая судьба», посвященный 100-летию Великой Октябрьской социалистической революции	октябрь
4.	Районный конкурс стихов, посвященных 100-летию Октябрьской революции для учащихся 5-8 классов	ноябрь
7.	Игровая программа «Тверже шаг, Пионерия!»	декабрь
8.	Пионерский сбор о Гайдаре для учащихся 6 класса «Берись за оружие, комсомольское племя»	январь
9.	Час памяти «75 лет со дня снятия Блокады Ленинграда» (о Тане Савичевой)	январь
10.	Урок мужества «Комсомол в Великой Отечественной войне»	февраль
11.	Смотр-конкурс пионерских отрядных уголков	март
12.	Районный отчетный сбор пионерского актива «Моя организация – мой дом, и я хозяин в нем».	апрель
13.	Торжественный сбор, посвященный приему в пионеры. Районный смотр песни и строя для пионерских отрядов 7 классов, посвященный 100-летию ВЛКСМ	май

План работы с октябрятской организацией

№ п/п	Мероприятия	Класс	Форма проведения	Время проведения
1.	Вступление на «Тропинки»	1	Праздник	сентябрь
2.	Прием в октябрята	2	Праздник	октябрь
3.	«Каждый октябренок – маленький ребенок»	2-4	Игровая программа	ноябрь
4.	Ростки дружбы	4	Конкурсно-игровая программа	декабрь
5.	Мой дом родной	3	Классный час	январь
6.	«Великая сила Поступка», посвященная дню Защитника Отечества	2	Беседа	февраль
7.	«Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть»	3	Праздник	март
8.	Смотр отрядных октябрятских уголков	2-4		апрель
9.	Прием в пионеры	4	Пионерский сбор	май

План воспитательной работы в каникулярное время

№ п/п	Название мероприятия	Месяц	Ответственный
1.	День именинника	ноябрь	Сельницина Л.В.
2.	«Зимние забавы»	январь	Сельницина Л.В.
3.	«Зимние потешки»	январь	Педагог-организатор
4.	«Веселые старты»	март	Сельницина Л.В.
5.	День смеха	апрель	Педагог-организатор

План районных мероприятий

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	Слет детских организаций	ноябрь	Пашова Н.В. Педагог-организатор Плотникова М.А..
2	Литературный конкурс «Серебряное перышко»	ноябрь – декабрь	Пашова Н.В. Плотникова М.А.. Педагог-организатор
3	Районный конкурс стихов, посвященных 100-летию Октябрьской революции для учащихся 5-8 классов	ноябрь	Пашова Н.В. Сельницина Л.В.
4	Фестиваль детского творчества «Весенняя капель»	апрель	Пашова Н.В. Педагог-организатор Плотникова М.А.,
5.	Слет юных журналистов «ЮнкорСМИ-2017»	апрель	Пашова Н.В. Бычкова Н. М.
6.	Сбор-старт пионерского актива «Пионерия – чудесная страна»	октябрь	Пашова Н.В. Сельницина Л.В.
7.	Отчетный сбор пионерского актива «Моя организация – мой дом, и я хозяин в нем».	апрель	Пашова Н.В. Сельницина Л.В.
8.	Торжественный сбор, посвященный приему в пионеры	май	Пашова Н.В. Сельницина Л.В.
9.	Районный конкурс чтецов «Живая классика»	февраль	Плотникова М.А. Педагог-организатор

План участия в областных мероприятиях

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Областной фестиваль детских и юношеских СМИ «Журналина» (транспорт + оргвзносы)	ноябрь	Бычкова Н.М.
2.	Областной фестиваль школьной прессы «Медиа-парад» (транспорт + оргвзносы)	декабрь	Бычкова Н.М.
3.	Зональный фестиваль детских и юношеских СМИ «Свой голос» (транспорт)	октябрь	Бычкова Н.М.
4.	Областной конкурс школьных СМИ «ЮнГа +» (транспорт)	март	Бычкова Н.М.
5.	Международный фестиваль студенческих и школьных СМИ «Жираф СМИ» (транспорт + оргвзносы)	апрель	Бычкова Н.М.
6.	Областной фестиваль детского художественного творчества (транспорт)	апрель	Пашова Н.В. Мурыгина А.Д.
7.	Конкурс-выставка детской и юношеской фотографии «Палитра мгновений»	апрель	Бычкова Н.М.
8.	Областной конкурс журналистских работ «Юнкорский призыв» от Лиги юных журналистов (транспорт)	май	Бычкова Н.М.
9.	Областной конкурс юных чтецов «Живая классика» (транспорт)	Март-апрель	Пашова Н.В. Плотникова М.А.
10.	Областной палаточный лагерь (транспорт + оргвзносы)	Июль-август	Бычкова Н.М.
11.	Коммунарские сборы	октябрь г. Куса	Бычкова Н.М.