

Утверждаю:
Директор МКОУ ДОД «ДУМ»
Пашова Н. В. Пашова
Приказ от 21.02.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Дом учащейся молодежи" (далее по тексту МКОУ ДОД «ДУМ»), Законом РФ «Об образовании» и Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления МКОУ ДОД «ДУМ», расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности МКОУ ДОД «ДУМ».
- 1.4. Собрание возглавляет председатель, избираемый собранием большинством голосов.
- 1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Компетенция

- 2.1. К компетенции Собрания относятся:
 - 2.1.1. защита прав и интересов работников МКОУ ДОД «ДУМ»;
 - 2.1.2. принятие Устава МКОУ ДОД «ДУМ», внесение изменений и дополнений в Устав;
 - 2.1.3. обсуждение и принятие локальных актов МКОУ ДОД «ДУМ», а также внесение в них дополнений и изменений;
 - 2.1.4. избрание представителей работников МКОУ ДОД «ДУМ» в состав комиссии по трудовым спорам;
 - 2.1.5. принятие, решение вопроса о необходимости заключения, дополнения, изменения коллективного договора;
 - 2.1.6. рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности МКОУ ДОД «ДУМ», не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления МКОУ ДОД «ДУМ».
- 2.2. Собрание имеет право рассматривать и другие вопросы деятельности МКОУ ДОД «ДУМ» или передавать данные полномочия другим органам управления МКОУ ДОД «ДУМ».

3. Состав и порядок работы Собрания

3.1. В состав Собрания входят все работники учреждения.

3.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель Собрания:

3.3.1. организует деятельность Собрания;

3.3.2. информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

3.3.3. организует подготовку и проведение Собрания;

3.3.4. определяет повестку дня;

3.3.5. контролирует выполнение решений Собрания.

3.4. Собрание собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора МКОУ ДОД «ДУМ» или по инициативе $\frac{1}{4}$ списочного состава работников МКОУ ДОД «ДУМ»;

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение Собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения.

3.9. Каждый работник, присутствующий на Собрании имеет право:

3.9.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МКОУ ДОД «ДУМ», если его предложение поддержит не менее $\frac{1}{3}$ от общего числа работников;

3.9.2. при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Собрание несет ответственность:

4.1.1. за выполнение не в полном объеме или не выполнение задач и функций, предусмотренных Уставом МКОУ ДОД «ДУМ»;

4.1.2. за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

5.2.1. дата проведения;

5.2.2. количество присутствующих и отсутствующих на Собрании;

5.2.3. повестка дня;

- 5.2.4. ход обсуждения вопросов;
- 5.2.5. предложения, рекомендации и замечания работников, присутствующих на Собрании;
- 5.2.6. решение.
- 5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором МКОУ ДОД «ДУМ». Книга протоколов Собрания хранится в МКОУ ДОД «ДУМ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.4.** Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Заключительные положения

- 6.1.** Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются и вносятся на Собрании.
- 6.2.** Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Собранием и подписания директором МКОУ ДОД «ДУМ» и действует до момента принятия нового положения.