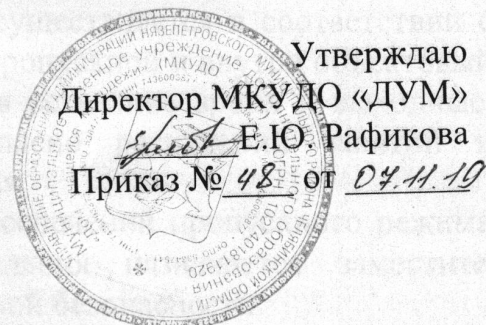


СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
Коллектива
Протокол №16 от 06.11.219г.



**Положение
о пропускном и внутри объектовом режиме в
Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации пропускного внутри объектового режима (далее - Положение) в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.1998г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999г. № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», с требованиями, изложенными в нормативных документах по обеспечению антитеррористической деятельности и защищенности образовательного учреждения, о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в учреждении.
2. Пропускной и внутри объектовый режим в учреждении устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здания учреждения, внося (выноса) материальных ценностей исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здания учреждения; предупреждение террористических актов в здание учреждения.
3. Входные двери и запасные (эвакуационные) выходы оборудуются легко открываемыми замками. Ключи от входных дверей хранятся у педагогов, ответственных за данный кабинет. В холле имеется схема расположения запасных выходов из здания учреждения. Запасные выходы, должны быть закрыты и открываться только по служебной необходимости. Охрана запасных выходов, на период их открытия, осуществляется лицом открывшим их.

4. Пропускной режим в учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы ответственного за пропускной и внутри объектовый режим (ПН - ПТ, с 8.00 до 17.00), в остальное время и выходные, нерабочие праздничные дни (согласно расписаний занятий и мероприятий) педагогами учреждения.
5. Ответственным за организацию и обеспечения пропускного режима в зданиях и на территории учреждения назначается заместитель директора по обеспечению комплексной безопасности.
6. Рабочее место ответственного работника оснащается комплектом документов по организации безопасности, в т.ч. по организации пропускного режима в учреждении (приказы, памятки, инструкции и т.д.), а также стационарным телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения и другими техническими средствами.
7. Пропускной режим в учреждении осуществляется на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам, работникам учреждения, посетителям.

I. Организация пропускного режима

8. Порядок осуществления пропускного режима в учреждении

1) Разрешается вход:

- сотрудникам учреждения без предъявления документов в соответствии с их графиком работы и режимом работы учреждения;
- учащимся в учреждении на учебные занятия самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей), без предъявления документов. Время нахождения в здании учащихся регламентируется расписанием учебных занятий;
- родителям (законным представителям) учащихся;
- приглашённым на мероприятия учреждения;
- посторонним лицам, посещающим учреждение по служебной необходимости при предъявлении паспорта с регистрацией в журнале учета посетителей.

2) Запрещается:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного и наркотического опьянения, а также с неадекватным агрессивным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с взрывчатыми, пожароопасными и другими веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;
- осуществлять пропуск лиц, не связанных с образовательным процессом и воспитательной деятельностью учреждения, в том числе лиц, занимающихся коммерческой деятельностью.

9. Порядок пребывания в учреждении посетителей:

- разрешается ожидание детей в специально отведённом месте (холл);
- запрещается громко разговаривать, шуметь, отвлекать от работ сотрудников учреждения;
- запрещается нарушать учебно-воспитательный процесс, беспокоить и отвлекать учащихся, педагогов во время проведения учебных занятий.

10. При осуществлении строительных и ремонтных работ в учреждение, допуск рабочих осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ) и списка подрядной организации согласованного с руководителем учреждения с регистрацией в журнале учета посетителей. Крупногабаритные предметы вносятся в учреждение на основании соответствующих документов с разрешения директора, либо заместителей директора. Вынос (вывоз) имущества, материальных ценностей из зданий учреждения осуществляется только с разрешения директора, либо заместителей директора учреждения.

III. Внутриобъектовый режим

11. Контроль за соблюдением на территории школы установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на директора Учреждения.
12. Все сотрудники, находящиеся на территории учреждения, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
13. На территории учреждения запрещается:
- 1) курить;
 - 2) загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
 - 3) совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

IV. Контроль обеспечения пропускного и внутри объектового режима

14. Контроль обеспечения пропускного и внутри объектового режима на территории учреждения осуществляется в виде проверки:
- директором учреждения;
 - должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;

- уполномоченными сотрудниками управления образования Администрации г. Нязепетровска.

15. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутри объектового режимов на территории учреждения, руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальными актами МКУДО «ДУМ».